

**1.TARAFLAR**

INSPECCO BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş. (Sözleşmede, bundan böyle INSPECCO diye anılacaktır) ile

**ADI-SOYADI:**

Arasında (Sözleşmede, bundan böyle HİZMET ALAN olarak anılacaktır) kapsam bölümünde yazılı sertifikanın kullanılması konusunda aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde iş bu sözleşme hazırlanmıştır.

**2.TANIMLAR**

**Inspecco:** INSPECCO BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

**Hizmet Alan:** INSPECCO' dan sertifika almak için başvuran adaylar ile sertifika almaya hak kazanmış ve işbu sözleşmede belirtilen koşullar dâhilinde INSPECCO Personel Belgelendirme Bölümünde sunulan hizmetlerden yararlanan gerçek kişi.

**Sertifika:** Belge

**3.SÖZLEŞMENİN KONUSU VE KAPSAMI**

**Sözleşmenin konusu:** INSPECCO Personel Belgelendirme Bölümünde sunulan hizmetlerin, bu hizmetlerden yararlanma şartlarının ve tarafların hak ve yükümlülüklerin tespit edilmesidir.

**Sözleşmenin kapsamı:** işbu sözleşme ve aşağıda yazılı olan ilgili hizmetin referans standardı ile

Personel Belgelendirme çalışmasının yapılması işini kapsayan ve işin ne şekilde olacağını, hangi şartlara bağlı bulunacağını, bu işlerin detay/teknik yapısını gösteren ve hükme bağlayan bir Sözleşmedir. Belgelendirme; belgelendirme programının şartları ile sınırlı tutulur.

**4. GENEL BİLGİLER**

**4.1.Hizmet Alanın;** INSPECCO Personel Belgelendirme Sözleşmesinin imzalanmış, orijinal bir sureti ile başvuru için gerekli Sertifika ve dokümanları INSPECCO Personel Belgelendirme Müdürlüğü'ne ulaştırmasıyla sözleşme yürürlüğe girmiş olur. INSPECCO bu adımdan sonra belgelendirme talebinde bulunan Hizmet Alanın bu sözleşme yükümlülüklerine göre hareket etmesini bekler.

**4.2.INSPECCO Personel Belgelendirme ile ilgili başvuru doküman inceleme ve Sertifikasyon Hizmet ücretlerini,** [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com), web sitesinin Personel Belgelendirme bölümünde ilan edecektir. Hizmet ücretlerine ilişkin değişiklikler, değişikliğin ilan edildiği andan itibaren geçerlilik kazanacaktır. Aksi belirtilmediği takdirde, Personel Belgelendirmeye konu olan bütün ücretler başvuru sırasında sınavdan önce aşağıdaki hesap numaralarından, Türk Lirası (TL) olarak hesaplanarak nakden ve defaten tahsil edilecektir.

BANKA ADI	IBAN NO
ZİRAAT BANKASI (TL)	TR06 0001 0020 7880 6000 9150 05
GARANTİ BANKASI (TL)	TR27 0006 2000 3910 0006 2982 36
FİNANSBANK ŞERİFALİ ŞB (1123) TL 64556652	TR04 0011 1000 0000 0064 5566 52
AKBANK TUZLA ŞB (0238) TL 0158966	TR32 0004 6002 3888 8000 1589 66

Tüm sınavlar için, Sınav yapıcılara ait tüm yol ve konaklama masrafları hizmet alan tarafından karşılanacaktır.

**4.3 Hizmet Alan,** INSPECCO Personel Belgelendirme Bölümünde sunulan hizmetlerden yararlanması karşılığı ücreti INSPECCO' ya nakden ve defaten ödeyecektir. İşbu sözleşme gereği doğacak ücret vesaire herhangi bir ödeme yükümlülüğünün yerine getirilmemesi halinde, herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın, aykırı durumun ortaya çıkması anından hesaplanmak üzere uygulanacak temerrüt faizinin T.L. bazında aylık %8 olacağı hususunda taraflar mutabık kalmışlardır.

**5. HİZMET ALANIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**5.1 İstenilen Sertifika kapsamı,** başvuru sahibi tarafından başvuru formunda açık olarak ifade edilecektir. Personelin belgelendirilmesinde, değerlendirme için gerekli tüm bilgiler hizmet alan tarafından sağlanacaktır.

**5.2** Hizmet Alan; sınav sonucu, sınav kapsamında uygulanacak test işlemleri, bunların olumlu ya da olumsuz sonuçları, olumsuz ise nedenleri, başarısız olması halinde ortaya çıkabilecek muhtemel sonuçları ve sertifikalandırma sürecinin seyri ve neticeleri konusunda sözlü veya yazılı olarak bilgi istemek hakkına sahiptir

**5.3** Hizmet Alan kanundan kaynaklanan zorunluluklar dışında, INSPECCO hakkında edindiği bilgileri hiçbir durumda, zaman kısıtlaması olmaksızın ifşa edemez. Bu yükümlülüğe aykırı davranması sözleşme süresi dâhilinde kesin fesih nedenidir. Bilgileri ifşa eden Hizmet Alan INSPECCO' ya diğer tüm hakları saklı kalmak kaydıyla sebep olduğu zarar nispetinde tazminat ödemek zorunluluğundadır.

**5.4** Hizmet Alan her türlü itiraz, şikâyet ve öneri bildirme hakkı vardır. Personel sınavı veya Personel sertifikalandırılması sonunda, Hizmet Alan başvuru sahibi INSPECCO' ya Sertifikalandırma ile ilgili her türlü itiraz hakkına sahiptir. Ancak bu itirazını yazılı olarak ve kanıtlarıyla ispatlamalıdır. INSPECCO kendisine iletilen öneri, itiraz ve şikâyetleri nasıl ele alacağını anlattığı bu dokümanı internet sitesinde kamunun erişimine sunmaktadır. Yürütülmekte olan faaliyetler ile ilgili olabilecek her türlü öneri, itiraz ve şikâyetleri posta, faks elden veya [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com) web adresi aracılığı ile e-posta yoluyla veya sözlü olarak yapılabilir. Hizmet Alan konu ile ilgili dokümanlara, [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com), web sitesinden ulaşabilir.

**5.5** Hizmet Alan, İş bu sözleşme şartları ve doldurduğu başvuru forumundaki bilgileri okuduğunu ve bu şartlara katıyetle uyacağını; kabul beyan ve taahhüt eder. Sözleşmenin, kapsam kısmında adı geçen standardın ve/veya sertifikalandırmaya esas ilgili teknik ve/veya idari kuralların gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür. Personel Belgelendirme faaliyetlerinin gerektirdiği şartlara ve yükümlülüklerle uymakla, bu çerçevede Sertifikalandırma sonucu dikkate alınmaksızın yapılan değerlendirme ve hizmetlere ilişkin ücretleri ve Sertifikanın verilmesi durumunda gerekli diğer ücretleri zamanında ödemekle; Başvurunun, ilgili tüm başvuru dokümanlarını INSPECCO' ya ulaştırdığı takdirde işleme konulacağını veya başvurmuş sayılacağını bilmekle yükümlüdür.

**5.6** Hizmet Alan; Sınav numunelerinin test ücretlerini karşılamak zorundadır. Sınav yapılacak yerin, sınav sırasında kullanılacak test parçalarını, malzeme ve aletleri hazır bulundurmalıdır.

**5.7** Başvuran çalışmanın yapıldığı tesisin ve/veya INSPECCO' nun belirlediği işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak, kendi sağlığı ve iş güvenliği için kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmakla yükümlüdür.

**5.8** INSPECCO tarafından düzenlenen Sertifikaların tanıtıcı vb. materyallerinde kullanılması durumunda INSPECCO logosu okunacak şekilde orijinal veya siyah beyaz renkte olacaktır, başka renklerde kullanılamaz.

**5.9** INSPECCO tarafından düzenlenen sertifikalar yayınlarda, kataloglarda ve benzeri dokümanlarda yanıltıcı biçimde kullanılmayacaktır.

Sertifikalar ilgili referans standardın gerekliliklerine ve Sertifika üzerindeki kapsam ve kalifikasyon aralıkları haricinde kullanılamaz.

**5.10** Sertifikanın kullanılabilirlik durumu, geçerlilik süresi boyunca, [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com), web adresinde belgelendirme başlığındaki belge sorgulama bölümünden belgelendirme tipini seçerek takip edilebilir. Hizmet Alan, Sertifikasının kaybolması, yıpranması, değişiklik yapılması, yanlış yazılmış olması, soğuk mühürsüz olması gibi durumlarda INSPECCO'ya başvuru yaparak Sertifikasını yenilemelidir.

**5.11** Sertifika, INSPECCO'nun mülkiyetinde olup, hiçbir şekilde sözleşmede adı geçen Hizmet Alan haricinde başka kişilere devredilemez. Sertifikaların üçüncü şahıslar tarafından haksız yere kullanılması halinde INSPECCO'nun uğrayacağı maddi, manevi bütün zararlar geri dönüşü gayri kabil olmak üzere nakden ve defaten Hizmet Alan tarafından tazmin edilir. Haksız fiil ve sebepsiz zenginleşme hükümleri ve bil cümle kanundan doğan diğer bütün haklar saklıdır. Sertifika sahibi Hizmet Alan ve INSPECCO hukuken bağımsız taraflardır. Aralarında ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi yoktur. Personel Belgelendirme Sözleşmesi'nin imzalanması ve uygulanması sonucunda, ortaklık, temsilcilik veya işçi-işveren ilişkisi doğmaz.

Sınav ortamının uygunsuz ve elverişsiz olması halinde INSPECCO sınav yerini değiştirme hakkına haizdir.

**5.12** Sertifikanın geçerlilik süresi [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com) web sitesinde yayınlanan belgelendirme programlarında belirtilmiştir. Geçerlilik süresi dolan sertifikayı 15 gün içinde INSPECCO' ya iade etmekle yükümlüdür.

**5.13** Belgeli kişi, Inspecco tarafından verilen belge haricinde TÜRKAK markasını kullanamaz.

**6. INSPECCO'NUN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**6.1** INSPECCO; adayın Başvuru Dosyasını en geç on beş iş günü içerisinde inceler, varsa eksikleri ve düzeltmesi gereken hususları belirler. Bu inceleme sonucunda sertifikalandırma talebinde bulunan Hizmet Alanın sertifikalandırma faaliyetinin yapılıp yapılamayacağını raporlar. Eğer eksiklik ve düzeltme yapılması gereken hususlar var ise INSPECCO bunların tamamlanması için adaya on beş iş günü süre tanır; evrakın tamamlanmasından sonra sınav için gün belirler.

**6.2** INSPECCO ve sertifikalandırma talebinde bulunan Hizmet Alan arasında kararlaştırılan tarihte sınav gerçekleştirilir. Sınav sonucunda Hizmet Alanın başarılı olup olmadığı raporlanır ve hizmet alana mail ve/veya telefon yoluyla iletir.

**6.3** INSPECCO tarafından kapsam dâhilinde yapılacak sınav, inceleme ve değerlendirmeler sonucunda, Hizmet Alan Personel Belgelendirmeye uygunluğunun belirlenmesi durumunda, INSPECCO tarafından Sertifika Hizmet Alana verilecektir.

**6.4** Yürütülecek olan çalışmalar süresince, Hizmet Alanın sertifikalandırma süreci boyunca edinilen her türlü bilgi, doküman ve gözlemler, INSPECCO tarafından 3. şahıs, kurum ve kuruluşlar nezdinde kesinlikle gizli tutulacaktır.

**6.5** Hizmet Alandan, Sertifikalandırma hizmetinin verilmesi sebebiyle edinilen bilgiler, kanun ile müsaade edilen haller dışında, hiçbir şekilde açıklanamaz. Araştırma ve eğitim amacı ile yapılan faaliyetlerde de Hizmet Alanın kimlik bilgileri, yazılı izni olmaksızın açıklanamaz.

**6.6** INSPECCO' ya ulaşan öneri, itiraz ve şikâyetleri alan INSPECCO personeli Kalite Yöneticisine iletir. İtiraz ve şikâyetin alınmasından sonuçlandırmasına kadar geçen sürecin tüm aşamalarında görüşleri alınan kişiler tarafsızlık ilkesine göre hareket etmek zorundadırlar ve itiraz ya da şikâyetin sahibine ayrımcı bir uygulama yapmamalıdır. Bu süreçte görev alacak Hizmet Alanlar da gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık ilkesini korumak zorundadırlar.

**6.7** Sertifikasının kapsamı dışında ve yanlış kullanılmasından doğan, Hizmet Alan ile işveren arasındaki uyuşmazlıklarda, INSPECCO arabulucu veya hakem sıfatlarıyla görev almaz. Böyle bir durumun ortaya çıkması halinde Sertifikanın askı hali veya iptali söz konusudur.

INSPECCO, tamamen kendi takdirine bağlı ve tek taraflı olarak, ön bildirimde bulunmaksızın İşbu Sözleşmesi'ni, uygun göreceği herhangi bir zamanda, web sitesinde ilan etmek suretiyle değiştirebilir. İşbu Sözleşme'nin değişen hükümleri, ilan edildikleri tarihte geçerlilik kazanacak; geri kalan hükümler, aynen yürürlükte kalarak hüküm ve sonuçlarını doğurmaya devam edecektir. İşbu Sözleşme, Hizmet Alanın tek taraflı beyanları ile değiştirilemez.

**6.8** Sınav ve Sertifikalandırma, ilgili şartları taşıyan herkese açıktır. Sertifikalar, ilgili ve gerekli sınav sonucuna dayalı olmak kaydıyla hak edene verilir. INSPECCO Personel Belgelendirme hizmetinde görev alan personel adalet ve hakkaniyet ilkelerine uygun hizmet verme yükümlülüğündedir. Bunun için INSPECCO Personel Belgelendirme faaliyetleri içerisinde yer alan tüm personele gizlilik tarafsızlık ve bağımsızlık taahhünamesi imzalatılır.

**6.9** INSPECCO Personel Belgelendirme Bölümü, Hizmet Alanı doğru bilgilendirmek için yeterli teknik donanıma sahip, Hizmet Alana kesin ve yeterli bilgi verebilecek nitelik ve ehliyete sahip personeli daimi olarak istihdam etmek ve Hizmet Alanın ihtiyacı olan bilgiye kolayca ulaşabilmesini temin etmek üzere, kuruluşun web sitesinde bilgilendirici tedbirleri, kolay erişilebilir şekilde alır. INSPECCO; Hizmet Alana belgelendirme sürecinin herhangi bir safhasında özel bir öncelik ve ayrıcalık tanımaz.

**6.10** INSPECCO, Hizmet Alana ait bilgileri; başvuru formunu, sözleşmeyi, sınav, test sonuçları ve sertifikalandırmaya konu olan diğer teknik dokümanların bulunduğu dosyayı ve kayıtları 6 (altı) yıl süre ile saklar.

**6.11** INSPECCO; TÜRKAK Akreditasyon Markasını, akredite kuruluşun statüsü hakkında yanlış bilgilenmeye sebep olabilecek şekilde kullanmaz, kullandırmaz.

**6.12** INSPECCO faaliyetlerini bıraktığında veya herhangi bir nedenle akreditasyonunun askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda, INSPECCO sertifikalandırılmış olduğu Hizmet Alanların IAF (International Accreditation Forum) üyesi akreditasyon kurumlarına bağlı başka bir Sertifikalandırma kuruluşunun gözetimine bırakacaktır. İlave olarak da INSPECCO'nun yaptırmış olduğu mesleki sorumluluk sigortası da Hizmet Alanın mağdur olmasını engellemek için yaptırılmıştır.

**6.13** INSPECCO; Personel Belgelendirmeyle ilgili şartlarındaki değişiklikleri bildirmekle yükümlüdür. Sertifikalandırmanın esas alındığı standart şartlarındaki değişiklikler, web sitesinden yazılı olarak yayınlanarak Hizmet Alan'a bildirilir. INSPECCO Hizmet Alanın yeni şartları uygulayabilmesi için mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız bir rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla uygun bir geçiş süresi tanımaya yetkilidir ve geçiş süresi sonuna kadar Sertifikanın geçerliliği devam eder.

**7. SERTİFİKANIN ASKIYA ALINMA DURUMU**

**7.1** INSPECCO, Hizmet Alanın Sertifika kullanımını, aşağıda sayılan hallerden birinin varlığı halinde Genel Müdür ve Personel Belgelendirme Müdürü kararı ile belirli bir süre için askıya alma hakkında haizdir. Askıya alma nedenleri;

- Hizmet Alanın sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Gözetimler sonucunda yetersiz bulunması,
- Logo kullanım şartlarına uymaması.

Belge sahibi ve/veya firma yetkilisi, belge sahibinin aktif olarak çalıştığını, düzenlenen belgedeki tarihlere uygun olarak 6 aylık periyotlar ile Inspecco'ya bildirmelidir. 6 aylık süre içerisinde bildirilmemesi durumunda belge askıya alınır ve ilgili kişi ve/veya firma bilgilendirilir. İlk 6 aylık periyot sonrasındaki ikinci 6 aylık periyotta da bilgilendirme yapılmadığı durumda Inspecco tarafından verilen sertifikanın iptali yapılır. Belgenin durum güncellemesi Inspecco web sayfasında yayınlanır.

Hizmet Alan, Sertifikanın askıya alınma kararının tebliğinden itibaren sertifika ve logo kullanımını durdurmak zorundadır. Askıda kalma süresi en fazla 6 aydır. Ancak bu süre Personel Belgelendirme müdürünün gerekli görmesi halinde 6 ay daha uzatılabilir. Bu halde, Hizmet Alan, Sertifika ve eklerini en geç on beş iş günü içerisinde INSPECCO'ya iade etmek zorundadır. Hizmet Alanın iade yükümlülüğüne uymaması halinde Hizmet Alan öncelikle yazılı olarak uyarılır. Hizmet Alanın ilgili uyarının gereklerini yerine getirmemesi halinde Hizmet Alan hakkında hukuki süreç başlatılır. Hizmet Alan Sertifikasını, ekini veya sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile ilgili INSPECCO'ya bildirmek zorundadır. Askıya alma süresince, Hizmet Alanın çalıştığı kuruluş, ilgili sertifikaya ait haklardan faydalanamaz. Bu sürede INSPECCO'nun her türlü hakkı mahfuzdur. INSPECCO, Sertifikanın askıya alınmasına dair kararları, INSPECCO yayınlarında ve web sitesinde gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir. Sertifikanın askıya alınma nedeninin yapılan denetim neticesinde giderildiği kanıtlandığında, Genel Müdür ve Personel Belgelendirme Müdürü kararı ile Sertifika askıdan kaldırılır. Sertifikanın iptaline karar verilirse, iptal süresince Hizmet Alan Sertifikanın kendisine tanıdığı imkânlardan hiçbir şekilde yararlanamaz. Sertifika, yok hükmündedir.

**8. SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**8.1** Hizmet Alanın Personel Sertifikasının kullanımına dair sözleşmesi, aşağıda yazan durumlardan bir tanesinin gerçekleşmesi halinde INSPECCO Genel Müdürü ve Personel Belgelendirme Müdürü kararı ile feshedilebilir.

Sözleşmenin feshinin ve Sertifikanın geri alınmasının nedenleri;

- Verilen askı süresi sonuna kadar Hizmet Alan'ın denetimin gerçekleştirilmesine müsaade etmemesi, askı süresi sonunda yapılan denetimde de yetersiz bulunması,
- Hizmet Alanın Sertifika kapsamındaki faaliyete son vermesi,
- Hizmet Alanın Personel Sertifikasını kapsamın dışında farklı alanlarda kullanması,
- Hizmet Alanın denetimler ve gözetimler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
- Hizmet Alan yalnızca kendi adına sınava girebilir, sınava kendisinin yerine başkasını sokamaz ve sokması durumunda,
- Sertifikanın yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- Hizmet Alanın bu talimat hükümlerine aykırı hareket etmesi,
- Hizmet Alanın Sertifika ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,
- Herhangi bir sebepten dolayı Hizmet Alanın, INSPECCO tarafından bildirilen gözetim tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim denetiminin iptali talebinde bulunması,
- Hizmet Alan talebi ile olabilir. Hizmet Alan, sözleşmesini fesih etmek istediğinde INSPECCO'ya yazılı olarak bildirir.

INSPECCO Sertifikanın geri alınması ve sözleşmenin feshine dair kararları, INSPECCO yayınlarında gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir. Sertifikanın geri alınması durumunda da kayıtlar muhafaza edilir.

Hizmet Alan, Sertifikanın geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren sertifika ve logonun kullanımını durdurur. Hizmet Alan, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü Sertifikayı kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde INSPECCO'ya iade eder.

Sözleşmesi fesih edilen Hizmet alanın yeniden müracaatında;

-Başvuru ve Sınav işlemleri ilk müracaatta olduğu gibi uygulanır.

-Fesih tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni başvuru işleme konulmaz.

İş bu sözleşmenin her ne suretle olursa olsun feshi sebebiyle Hizmet Alan, her ne ad altında olursa olsun INSPECCO' dan hiçbir surette tazminat ve benzeri bir ödenek talebinde bulunamaz.

### 9. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**9.1** İş bu Sözleşme'nin uygulanmasında, yorumlanmasında ve hükümleri dâhilinde doğan hukuki ilişkilerin yönetiminde Türk Hukuku uygulanacaktır. Taraflar iş bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek anlaşmazlıkları öncelikle kendi aralarında çözmeye çalışacaklardır. Aksi halde iş bu sözleşmeden doğacak ihtilafların halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Ancak, Hizmet Alana sertifika verilmesi, sertifikanın gözetimi, sertifikanın süresinin uzatılması ve sertifikanın askıya alınması veya iptali gibi hususlar ve belgelendirme hizmetleri ile ilgili itirazları için ise INSPECCO' nun İtirazları Değerlendirme Mercii olan Personel Belgelendirme Bölümü Şikâyet ve İtiraz Kurulu nihai karar merci olarak yetkili olacaktır.

**9.2** Tarafların bu sözleşmede yazılı adreslerinde yapılacak tebligatlar geçerlidir. Bu adreslerde bir değişiklik vaki olduğu takdirde, adres değişikliği diğer tarafa yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu işlem yapılmadığı takdirde eski adrese yapılacak tebligat geçerli sayılacaktır.

**9.3** İş bu sözleşme tarafların yazılı muvafakati olmadıkça hiçbir kişi ya da kuruluşa devredilemez

**9.4** İş bu sözleşme bir nüshası INSPECCO'da ve bir nüshası belgeli kişide kalmak üzere iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir. Sözleşme, beş sayfa ve 9 Ana 34 alt maddeden ibaret olup, .....tarihinde, İstanbul'da, tarafların karşılıklı iradeleriyle tanzim ve imza altına alınmıştır.

**Hizmet Alan Olarak Taahhütte Bulunan ve  
Sözleşmeye Taraf Olan**

ADI-SOYADI-TARİH-İMZA

**Sertifikayı Veren ve Sözleşmeye Taraf olan**

INSPECCO-ADINA TARİH-İMZA

---

Yukarıdaki Sözleşme Maddelerini ve atıf yaptığı taahhünameyi okudum Sözleşmeden kaynaklanan tüm hak ve yükümlülüklerimi anladığımı ve bu hükümlere uygun davranacağımı Sözleşmede geçen bütün hükümleri kabul ettiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

---

INSPECCO BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ A.Ş.

Şerifali Mah. Açıküz Sok. No:2-3 Ümraniye-İSTANBUL-TÜRKİYE

**Telefon:**0216 313 14 20 **Belgegeçer No:**0216 313 14 33 **Mail Adresi:** [info@inspecco.com](mailto:info@inspecco.com)

**İnternet Sitesi:** [www.inspecco.com](http://www.inspecco.com)